

## СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО НА ДОКТОРАНТИ В ИИКТ-БАН

Системата за оценка на качеството на обучението на докторанти /СОКОД/ в ИИКТ-БАН е съобразена с действащата в страната нормативна уредба (правилници и вътрешни разпоредби), свързани с третата степен на висшето образование, [Системата за оценка на качеството на образованието на докторантите в БАН](#) и [ОСНОВНИ НАСОКИ И ПРИНЦИПИ при изработването на система за оценка на качеството на обучението на докторанти от звената на БАН в съответствие със спецификата им](#). Системата следва международно признати стандарти и процедури. Базира се на европейските принципи за иновативно образование и гарантира постоянен мониторинг и устойчиво качество на обучението на докторанти.

### **I. Принципи на системата за оценка на качеството на обучение на докторантите в ИИКТ-БАН:**

1. Поддържане на високо качество на образователната дейност като се спазват стандартните изисквания към всички етапи от обучението на докторанта в съответствие със [Закона за висше образование](#), [Закона за развитие на академичния състав в Република България](#), [Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България](#), [Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН](#) и [Правилника за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН](#).

2. Осигуряване на високо качество на научните изследвания чрез атестация на научния състав на Института на всеки три години.

3. Поддържане на критична маса на научния потенциал в дадено научно направление.

4. Осигуряване на атрактивна среда за изследвания в ИИКТ-БАН при следните показатели:

4.1. Наличие на модерна научна инфраструктура.

4.2. Възможности за кариерно развитие в съответствие с [Европейската харта на изследователите](#), [Кодекса за поведение при наемане на изследователи](#) и [Правилника за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН](#).

4.3. Оптимални и безопасни условия на труд в работните помещения в съответствие с изискванията на нормативните актове.

4.4. Съвременно интердисциплинарно обучение на докторантите чрез използване на системата от курсове на [Центъра за обучение при БАН](#) за допълване и обогатяване на различните изследователски дисциплини.

4.5. Сътрудничество с други институти на БАН и ВУЗ-ове за обмен на добри практики и идеи, свързани с мониторинг и повишаване на качеството на обучение на докторанти.

4.6. Възможности на докторантите за участие в международни изследователски мрежи и докторски програми, в национални и международни конференции, както и краткосрочни и дългосрочни мобилности по Програма Еразъм +.

4.7. Обучение на докторантите за работа в екип, участие и управление на научни проекти, предприемачество, управление на правата върху интелектуалната собственост, научна етика, стандартизация, връзки с бизнеса и др. с цел създаване на прехвърлими (трансферабилни/меки) умения.

5. Контрол, отчетност и коригиращи действия:

5.1 Контрол на качеството на обучение по акредитираните докторски програми чрез анализ на препоръките на НАОА и тяхното изпълнение.

5.2 Контрол на процедурите по зачисляване и отчисляване, изпълнение на индивидуалните докторантски планове, научно ръководство, напредък на докторската програма и оценка на обучението чрез тримесечни отчети и ежегодно докладване в писмен и/или устен вид на семинари на секциите, докторантски семинари и Научния съвет на ИИКТ-БАН.

5.3 Публично оповестяване на дейностите, свързани с обучението в докторантура на сайта на Института и на информационните табла в сградите на Института, в институти от направлението и в университети с близка тематика. Периодично попълване на информация за докторантското обучение в информационни бази данни чрез изготвяне на справки за Центъра за обучение на БАН, системата SONIX, регистрите на НАЦИД.

5.4 Контрол при изработване на дисертационния труд и публикуване на научни статии на докторанта с оглед избягването на случаи на измами и плагиатство. Сигнали при забелязано плагиатство се отнасят към Комисията по академична етика в ИИКТ-БАН.

5.5 Организиране на допитване в ИИКТ-БАН, обсъждане и приемане от Научния съвет на Института на мерки за подобряване на качеството и организацията на обучението в докторантура.

6. Ясно дефиниране на отговорностите на докторанта и на неговия научен ръководител в съответствие с нормативните документи и клаузите на договора за изпълнение на докторската програма. Насърчаване на етични отношения и взаимно уважение между ръководител и докторант.

6.1. Спазване на Етичния кодекс на Института, публикуван на сайта.

6.2. Контрол върху обучението в съответната докторска програма: изпълнение на индивидуалния план (образователен и научен), оценка на работата на докторанта (тримесечни отчети, ежегодна атестация) от научния ръководител/консултант, секцията, Научния съвет на Института, секционни и институтски семинари.

6.3. Осигуряване на възможност на докторантите да изказват мнения, препоръки и предложения за подобряване на условията и качеството на

обучението им в докторантура в Института чрез [Анкета за проучване на мнението на докторантите относно качеството на обучението им в ИИКТ-БАН](#).

6.3.1. Анкетни проучвания за одобрение от докторантите за качеството им на обучение;

6.3.2. Организира се проучване чрез анкети за мнението на докторантите относно качеството на обучение, дейността на академичния състав и степента на заинтересованост)

7. Провеждане на регулярни срещи на докторантите с представители на ръководството на Института с цел анализ и взимане на конкретни решения за подобряване качеството на обучението на докторантите. Обсъждане на резултатите от срещите и от попълнени анкети на Директорски съвет и Научен съвет.

## **II. Оценяване на качеството**

### **2.1. Принципи на оценъчната система**

При проверка по изпълнение на Системата за оценка на качеството се проверява съответствието с изискванията на [Закона за висше образование](#), [Закона за развитие на академичния състав в Република България](#), [Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България](#), [Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН](#), [Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН \(изм. и доп. 31.05.2021, техн. кор. 14.06.2021\)](#) и [Правилника за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН](#).

### **2.2. Критерии и оценъчни механизми**

Критериите за оценка на докторските програми в ИИКТ-БАН са съобразени с критериите за програмна акредитация на професионалното направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство. Включват 10-те основни стандарта за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 – 10 и по смисъла на чл. 78, ал. 3 от ЗВО:

1. Политика за осигуряване на качеството
2. Разработване и одобряване на програмите
3. Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към обучаваните
4. Прием, развитие, признаване и сертифициране на обучаваните
5. Преподавателски състав
6. Учебни ресурси и подпомагане на обучаваните
7. Управление на информацията
8. Информация за обществеността
9. Текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите
10. Циклично външно осигуряване на качеството

Вътрешни одити на качеството на всяка от докторските програми се извършват с решение на НС на Института по препоръки от НАОА при акредитацията на програмите и/или при необходимост.

Анализ и мерки за подобряване на качеството и организацията на обучението в докторантура се инициират с решение на НС на Института.

Акредитацията на докторските програми се осъществява съгласно графика на НАОА.

Атестирането на учените се извършва на три години, съгласно чл. 4.3. (1) от Правилника за дейността на ИИКТ-БАН. Научната, научно-изследователската и образователна дейност на Института се отчитат ежегодно.

Докторантите представят годишна атестация съгласно индивидуалните им годишни учебни планове и изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за приложение на ЗРАСРБ, Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни звания и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН.

Резултатите от анализа и оценката на качеството на обучение в докторантура се обсъждат и утвърждават от Научния съвет на Института и са публични.

### **III. Процедури за оценяване и подобряване на качеството**

**3.1. Оценяването на докторските програми** се извършва ежегодно при преглед на изпълнението на програмите по време на обсъждане и приемане на годишните атестации на докторантите от НС на Института. Доклади от извършени вътрешни одити на докторските програми, съдържащите се в тях препоръки, коригиращи действия и превантивни мерки се утвърждават от НС на ИИКТ-БАН. Изпълнението им се осъществява от ръководителите на секция, научните ръководители и докторантите в указан срок или до провеждането на следваща атестация/вътрешен одит. Документацията се съхранява от секретаря на Научния съвет и се ползва при последваща атестация/вътрешен одит и при акредитацията на докторските програми от НАОА.

- Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, който се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години и включва:
  - темата на дисертационния труд;
  - разпределението на всички дейности по години;
  - изпитите и сроковете за полагането им;
  - посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
  - етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд..

Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от Научния съвет. Утвърдените от НС индивидуални учебни планове се съхраняват в досието на докторанта от секретаря на Научния съвет на ИИКТ.

- Ежегодните отчети на докторантите (атестация) се обсъждат от събранието на секцията. Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред събранието на секцията. Ежегодните отчети на докторантите се утвърждават от Научния съвет.
- Съгласно чл. 18, ал. 1 от ППЗРАСРБ редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на секцията отчет за работата по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.
- Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на

първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на директора въз основа на решение на Научния съвет по предложение на съвета на първичното звено.

- При зачисляването, обучението и отчисляването на докторанти, както и провеждането на защита за придобиване на ОНС „доктор“, се прилагат ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника на ЦО и Академичния съвет при БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни звания и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН.

### **3.2. Образователна програма**

Образователната програма обхваща следните типове обучение:

- индивидуално специализирано обучение в ИИКТ;
- общо специализирано обучение по научни направления – съвместно от ИИКТ и от Докторантското училище към ЦО при БАН;
- общоакадемично обучение за придобиване на езикови и компютърни умения – от Докторантското училище към ЦО при БАН.

За повишаване на качеството на обучение на докторантите е необходимо да се проследява информацията за:

- наличието на курсове за специализирано обучение по научни направления от хабилитирани сътрудници на ИИКТ
- посещаемост на тези курсове
- успеваемост на докторантите, преминали през съответните курсове на обучение
- интерес на докторанти от други институти на БАН и ВУЗ-ове (брой докторанти)
- честота на обявяване на тези курсове

### **3.3. Обучаваща и научна дейност на първичните звена**

Секциите и лабораториите в Института извършват дейност по обучението на докторантите с осигуряване на:

- работно място, съобразено със здравословните и безопасни условия на труд
- достъп до информационните и комуникационни средства на ИИКТ
- информация и възможности за участие в научни форуми и публикуване на научни статии
- подкрепа за подготовка по темата на дисертацията
- академична етика - атмосфера и служебни отношения в секцията в помощ за подготовката
- необходими условия за научна работа
- проследяване на напредъка

### **3.4. Научният ръководител**

Научният ръководител участва при избора на тема на докторантурата и при изготвянето на индивидуалния учебен план. Осигурява условия за изпълнението на индивидуалния учебен план, изпълнението на образователната, научната и научно-приложната работа на докторанта на високо академично ниво, съгласно ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника на ЦО и Академичния съвет при БАН, Правилника за условията и реда за придобиване на научни звания и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН

### **3.5. Докторантът**

Оценката на качеството на обучението по докторските програми се извършва съгласно критериите за оценка на докторските програми (виж т. 2.2.) и са съобразени с критериите за програмна акредитация на професионално направление в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското образователно пространство. Работата на докторанта се оценява от научния ръководител, първичното звено и Научния съвет на Института въз основа на годишната атестация на докторанта и при докторантска научна отчетна сесия на Института.

## **IV Вътрешен одит**

### **4.1 Цел и отговорности**

Целта на вътрешния одит е да се провери ефективното действие на Системата за оценка на качеството на обучението в докторантура в ИИКТ-БАН. Отговорни за организацията и провеждането на вътрешен одит на качеството по обучение в докторантура са зам. директор на ИИКТ-БАН, научен секретар на ИИКТ-БАН и комисия за провеждане на вътрешен одит, която се утвърждава от Научния съвет на ИИКТ-БАН.

### **4.2 Провеждане на вътрешен одит**

Вътрешен одит се провежда с решение на НС на Института по препоръка от НАОА при програмна акредитация и/или при необходимост. По вид, вътрешният одит може да бъде: планов, извънпланов или контролен. За конкретния одит се съставя план, който съдържа:

- състав на одиторския екип, ръководител и членове
- одитирана дейност
- отговорник за одитираното направление/ област/ дейност
- цел и обхват на одита
- дати на вътрешния одит.

Ръководителите на проверяваните звена се информират за плана за одит. Не се изисква предварително уведомяване и съгласие на проверяваните звена.

### **4.3. Екип по качеството (за вътрешен одит)**

Ръководителят и членовете на екипа по качество (за вътрешен одит) се утвърждават от НС по предложение на научния секретар на Института. В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет, директорът на ИИКТ определя със заповед състава на екипа по качество (за вътрешен одит) и срока за извършване на вътрешния одит и насрочва първото заседание на екипа по качество (за вътрешен одит). Членовете на екипа по качество (за вътрешен одит) трябва да отговорят на следните изисквания:

- да са преминали обучение за вътрешни одитори и/или да имат висока квалификация и опит в проверяваната област
- да нямат пряка отговорност за звената, които ще проверяват
- да са независими от персонала, който носи непосредствена отговорност за проверяваните дейности.

### **4.4. Обхват на одита**

Обект на вътрешен одит може да бъде както качеството на обучението на докторанти в цялост, така и избрани негови елементи. Нормативна база на проверките при вътрешни одити са изискванията на:

- Правилниците на ИИКТ-БАН, ЦО-БАН, нормативни и административни документи

- Академични стандарти
- Критериалната система и оценъчните механизми от т. 2.2 на настоящия документ.

#### **4.5. Подготовка, провеждане и докладване на резултатите от вътрешен одит**

Екипът за вътрешен одит

- се запознава с документацията от предходни вътрешни одити за проверяваните звена: протоколи, доклади, документи за предприети коригиращи действия.
- подготвя въпросници, съставени въз основа на изискванията на процедурите и инструкциите по качеството на обучението на докторанти в проверяваните звена.

Ръководителят на одитираното звено осигурява достъп до необходимата информация и документация за проверка, както и представител на звеното, който да съдейства на екипа. Ръководителя на екипа за одит изяснява констатираните несъответствия и заключения с ръководителя на проверяваното звено и съвместно уточняват срокове за отстраняване на несъответствията, възможности за конкретни коригиращи действия.

Докладът от вътрешен одит съдържа:

- одиторски екип, одитирана дейност, отговорник за одитираната дейност, цел и обхват на одита, времетраене на одита, причина за одита (планов, извънпланов, контролен), документи за одит
- констатирани несъответствия
- оценка за изпълнението на изискванията на системата за качество
- предложения за коригиращи действия и превантивни мерки

**Одитирана дейност:** Административна процедура на докторските програми

Цел и обхват на одита: Оценка на документацията, свързана с административната процедура на докторските програми

Оценка на степента на съответствие на одитираната дейност спрямо писмено регламентирани изисквания:

За оценката се извършват следните процедури:

- преглед на [Правилник за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН, актуализиран на 26.10.2022](#)
- преглед на [Правилник за обучение в докторантура и защита на дисертация за придобиване на ОНС „ДОКТОР” срещу заплащане в ИИКТ-БАН](#)
- преглед на тристранен договор
- преглед на [образците на документи](#), свързани с приема и обучението на кандидат-докторанти, докторанти и доктори на науките
- проверка на документите, избрани чрез произволна извадка на досиета на кандидат-докторанти, докторанти и доктори на науките

**Одитирана дейност:** Удовлетвореност на докторантите от процеса на обучение.

Цел и обхват на одита: Оценка на изпълнението на критериите, отнасящи се до качеството на обучение на докторантите:

- Прием, обучение, организиране и координиране на обучението на докторантите, учебна документация.
- Актуалност на докторската програма.
- Наличие на учени (преподавателски състав) с висока квалификация в областта.
- Стимулиране и подпомагане на научните изследвания и публикациите на докторанти в утвърдени български и международни научни издания.

- Организиране на обучение по теми и интердисциплинарни семинари, извън учебния план на докторантите.
- Академична среда.

Оценка на изпълнението на критериите, отнасящи се до качеството на обучение на докторантите:

За целта се провежда анонимно анкетиране сред докторантите, обучавани по 7-те докторски програми в Института относно организацията на обучението в докторантура въз основа на [Анкета за проучване на мнението на докторантите относно качеството на обучението им в ИИКТ-БАН](#)

За оценката се извършва анализ на: удовлетвореността на докторантите от процедурата за провеждане на конкурсните изпити; удовлетвореност от подкрепа от научния ръководител; административно обслужване; възможности за участие в научни форуми; предоставени условия за работа от страна на секцията и др.

Резултатите от вътрешните одити и анализираната информация се отбелязват, като се изготвя доклад за мониторинг, анализиране, оценяване, актуализиране и одобряване на докторската програма.

Вътрешна оценка на образователния продукт - състояние и тенденции на факторите, които осигуряват качеството на обучение;

Външна оценка на качеството на образователния продукт - оценка на НАОА или друг оторизиран орган.

За осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучение терминът „оценяване на качеството“ се използва като общо понятие, което отразява процеса на определяне на качеството на обучение и води до изводи за състоянието и препоръки за подобряването му.



**ПЛАН - ПРОГРАМА**

**за извършване на вътрешен одит**

Одитирана дейност	Извършване на вътрешен одит на ...																						
Цел на одита																							
Обхват на одита																							
Дата/ час/ място на одита																							
Ръководител на одиторския екип																							
Членове на одиторския екип																							
Отговорник за одитираното направление/ област/ дейност																							
Начало	Откриване на одита/ Отриваща среща/ 15 мин.; Кой? Кога? Къде? Какво се включва? / Одитори, Час, Място, Преглед на документация и процеси/																						
Одит	Последователност от действия																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Дата</th> <th colspan="2">Време</th> <th rowspan="2">Структурни звена</th> <th rowspan="2">Клауза от стандарта</th> </tr> <tr> <th>От</th> <th>До</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Дата	Време		Структурни звена	Клауза от стандарта	От	До																
Дата		Време				Структурни звена	Клауза от стандарта																
	От	До																					
Край	Закриваща сесия Кой? Кога? Къде? Одитен доклад?																						

Изготвил плана за одит: .....  
(име и фамилия, подпис и дата)

.....  
(отговорник за одитираната дейност, подпис и дата)

## ДОКЛАД

№ .... / ..... 20..... г.  
за извършен вътрешен одит

Ръководител на одиторския екип: .....

Одитори:

1.....

2.....

3.....

Одитирана дейност: .....

Отговорник за одитираната дейност: .....

Цел и обхват на одита: .....

Времетраене на одита: .....

Причини за одита: планов  извънпланов  контролен

Документи за одит: .....

Оценка на степента на съответствие на одитираната дейност спрямо писмено  
регламентираните изисквания: .....

.....

Констатирани несъответствия: .....

.....

Заключение: .....

Предложения за коригиращи действия и превантивни мерки: .....

.....

Отговорник за  
одитираната дейност:

(име, фамилия и подпис)

Ръководител на  
одиторския екип:

(име, фамилия и подпис)

## ИСКАНЕ

№ ...../.....20..... г.  
за коригиращо/превантивно действие

Автор на искането/Одитор:	
<input type="checkbox"/> Ако несъответствието съществува, отбележи за Коригиращо действие	Одитирана дейност:
<input type="checkbox"/> Ако несъответствието е потенциално, отбележи за Превантивно действие	
<input type="checkbox"/> Несъответствие от одит (Доклад № .../.....20... г.)	
Констатирано в структурно звено:  Представител:	Изискване (попълва се при одит)  Документ/Версия:  Изискване:
Описание на несъответствието (съществуващо или потенциално):	
Предложени коригиращи / превантивни действия:	Срок да осъществяване:
	Одобрение на предложените действия:
Подпис на отговорника: Дата:	Подпис: Дата:
Реакция/предприети действия:	Причина (ако действието не е ефективно)
Ефективно ли е действието? Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Срок за приключване на действията	Дата:

**Д Н Е В Н И К**

за извършени вътрешни одити в ИИКТ – БАН през 20... г.

№	Одитирана дейност	Вид на одита (планов, извънпланов, контролен)	Ръководител на одиторския екип	Структурно звено	Ръководител на одитираната дейност

Чек лист за вътрешен одит				
Обхват на одита: Оценка на документацията, свързана с административната процедура на докторските програми				
Ръководител на одиторския екип:				Дата:
Одитори:				
Представител на одитираното звено:				
Одитирано звено:				
Обект (процедура, документирана информация)	Наблюдения (съхраняване на документирана информация)	Несъответствия	Препоръки	Оценка
<a href="#">Правилник за специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ-БАН, актуализиран на 26.10.2022</a>				
<a href="#">Правилник за обучение в докторантура и защита на дисертация за придобиване на ОНС „ДОКТОР” срещу заплащане в ИИКТ-БАН</a>				
<a href="#">Анкета за проучване на мнението на докторантите относно качеството на обучението им в ИИКТ-БАН</a>				
<a href="#">Условия за участие в конкурс за докторанти в ИИКТ-БАН</a>				
Конспект <a href="#">4.5. Математика (Изчислителна математика)</a>				
Конспект <a href="#">4.5. Математика (Математическо моделиране и приложение на математиката)</a>				
Конспект <a href="#">4.6. Информатика и компютърни науки (Информатика)</a>				
Конспект <a href="#">5.2. Електротехника,</a>				

<u>електроника и автоматика (Автоматизирани системи за обработка на информация и управление)</u>				
<u>Конспект 5.2. Електротехника, електроника и автоматика (Приложение на принципите и методите на кибернетиката в различни области на науката)</u>				
<u>Конспект 5.3. Комуникационна и компютърна техника (Компютърни системи, комплекси и мрежи)</u>				
<u>Конспект 5.3. Комуникационна и компютърна техника (Комуникационни мрежи и системи)</u>				
<u>Такса за кандидатстване</u>				
<u>ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРА</u>				
<u>ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"</u>				
<u>Молба за кандидатстване за редовна докторантура по държавна поръчка</u>				
<u>Молба за кандидатстване за задочна докторантура по държавна поръчка</u>				
<u>Молба за кандидатстване за редовна/задочна докторантура срещу заплащане</u>				
<u>Молба за кандидатстване за докторантура на самостоятелна подготовка</u>				
<u>Автобиография по европейски образец на български език</u>				

<u>Автобиография по европейски образец на английски език</u>				
<u>Протокол от приеман изпит за редовна/задочна докторантура</u>				
<u>Протокол от разширено събрание за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка</u>				
<u>Протокол от изпит по специалността от докторския минимум</u>				
<u>Доклад за разширено събрание за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка</u>				
<u>Доклад за зачисляване в редовна/задочна докторантура</u>				
<u>Доклад за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка</u>				
<u>Доклад за изпит по специалността от докторския минимум</u>				
<u>Доклад за утвърждаване/уточняване на тема на дисертация</u>				
<u>Доклад за отчисляване от докторантура</u>				
<u>Договор за обучение в редовна докторантура по държавна поръчка</u>				
<u>Договор за обучение в задочна докторантура по държавна поръчка</u>				
<u>Двустранен договор за обучение срещу заплащане (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) (на български)</u>				
<u>Тристранен договор за обучение срещу заплащане (редовна,</u>				

<u>задочна и на самостоятелна подготовка (на български)</u>				
<u>Индивидуален годишен учебен план на докторанта</u>				
<u>Годишна атестация на докторант в проф. напр. 4.5. и 4.6.</u>				
<u>Годишна атестация на докторант в проф. напр. 5.2. и 5.3.</u>				
<u>Декларация за здравно осигуряване</u>				
<u>План-сметка</u>				
<u>Предложение за разход</u>				
<u>Заповед за командировка в България</u>				
<u>Заявка за командировка в чужбина</u>				
<u>Наредба за ползване на студентските общежития и столове</u>				
<u>Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища</u>				
<u>Правилник за разпределение, разходване и отчитане на субсидията за издръжка на обучението на докторантите в БАН</u>				
<u>Отпуски за докторанти</u>				
<u>Правила за изпита по език</u>				
<u>Правила за компютърните курсове</u>				
<u>Правила за специализираните курсове</u>				
Годишни индивидуални планове				
Тримесечни отчети (редовни докторанти)				



Годишна атестация (отчет)				
Специализиран изпит: конспект, доклад, протокол				
Проведени най-малко два курса по общо специализирано обучение				
Проведен курс по общоакадемично езиково обучение				
Проведен курс по общоакадемична подготовка по компютърни умения				